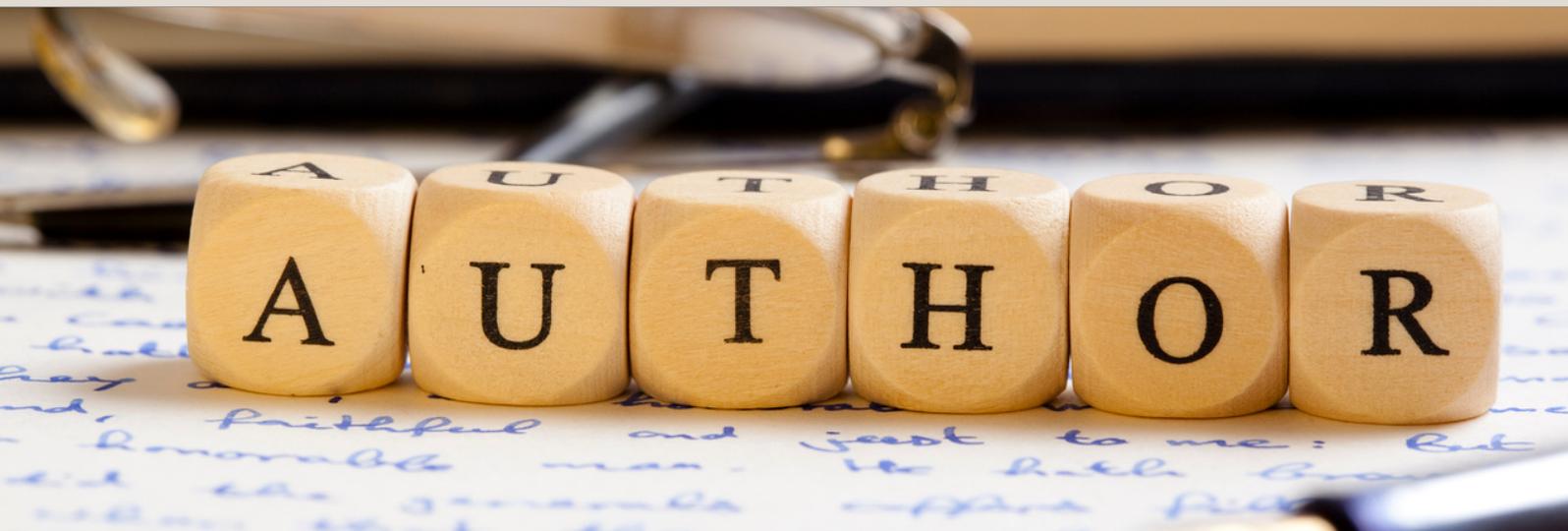


GUIDE DE SOUMISSION D'ARTICLES

L'ETUDIANT AFRICAIN



Nous vous remercions chaleureusement d'avoir considéré l'Étudiant Africain comme une plateforme de vulgarisation scientifique ; dans le but de partager non seulement vos connaissances et mais aussi vos idées dans de différents domaines de recherche. Ainsi, notre mission est de rendre d'abord la science accessible à tous les africains et leur susciter un intérêt particulier. Par ailleurs, pour assurer la qualité ainsi que la pertinence de nos contenus, veuillez prendre en considération les directives concernant le processus de soumission d'articles, qui suivront.

Style de Rédaction

- Optez pour un langage simple, accessible à un large public. Évitez le jargon technique autant que possible et expliquez tous les termes complexes que vous ne pouvez pas éviter.
- Privilégiez une approche engageante et dynamique à travers l'incorporation des anecdotes, des exemples concrets ou des analogies pour rendre les concepts plus accessibles pour tout lecteur et captiver son attention.

Abréviations

Les abréviations/acronymes devront être définis à la première occurrence et utilisés de façon strictement identique par la suite. [Exemple : L'Étudiant Africain (EA) est spécialisée dans la vulgarisation scientifique en direction de l'Afrique. L'EA est une initiative bénéfique pour les chercheurs africains.].

Structuration de l'Article

Organisez votre article de manière claire avec une introduction captivante, des sections distinctes et une conclusion percutante. N'utilisez pas plus de deux (02) niveaux de titres. Assurez-vous que votre article comporte les éléments suivants :

- Titre de l'article en français (max. 30 mots) ;
- Titre de l'article en anglais (traduction du titre français) ;
- Auteur(s) de l'article (NOM Prénom, laboratoire et/ou institution de rattachement, adresse électronique) ;
- Résumé de l'article en français (max. 250 mots) ;
- Mots-clés en français (4 à 7 max.) ;
- Introduction
- Corps du texte
- Conclusion
- Références bibliographiques

Structuration de l'Article

Visez une longueur d'un maximum de 1500 mots, en maintenant une concision tout en couvrant le sujet de manière approfondie.

Évitez les redondances et assurez-vous que chaque mot compte pour maintenir l'attention du lecteur.

Citations et appels en bas de notes de page (conformément aux Normes CAMES)

Les citations sont à mettre entre guillemets de type « ». La ponctuation utilisée doit être appliquée strictement entre les guillemets (y compris le point de fin de phrase si l'ensemble de la phrase est cité). La ponctuation du texte de l'article, en dehors des guillemets, est indépendante de celle de la citation, et une phrase ne peut se terminer par ». La source de la citation doit être mentionnée (format auteur+date à la suite de la citation et la référence complète en bibliographie à la fin du texte).

Les notes de bas de page sont formées de phrases autonomes complètes. Elles sont closes par une ponctuation de fin de phrase. Les appels de note de bas de page sont toujours situés avant tout signe de ponctuation. Les notes de fin de document sont proscrites.

Exemple :

- Texte : Selon l'Étudiant Africain (2024), « les articles doivent faire au maximum 1500 mots. ».

VISITEZ NOTRE SITE WEB POUR PLUS D'INFORMATION

WWW.LETUDIANTAFRICAIN.COM



GUIDE DE SOUMISSION D'ARTICLES

L'ETUDIANT AFRICAIN

Éléments illustratifs

Intégrez des images, graphiques, tableaux ou schémas pertinents pour soutenir votre message. Assurez-vous qu'ils sont clairs, de haute qualité et conformes aux droits d'auteur. Chaque visuel doit apporter une valeur ajoutée à la compréhension du sujet.

Les tableaux et figures doivent comporter un titre selon le format « Tableau X : titre du tableau » ou « Figure X : titre de la figure » en numérotation croissante, placé sous l'élément illustratif. Ce titre doit constituer une légende descriptive explicite. [Exemple : Tableau 1 : liste des articles de L'EA ; Figure 1 : localisation des auteurs en Afrique.].

Aucun texte ne doit être disposé en habillage (c'est-à-dire autour du tableau ou de la figure).

Chaque élément illustratif fera obligatoirement l'objet d'un appel dans le texte qui en contextualisera le contenu. L'appel fait référence à la numérotation de l'élément illustratif : « Figure 1 » ou « Tableau 1 » (avec une majuscule et une espace insécable avant le numéro). [Exemple : L'initiative mise sur pied l'EA rassemble des auteurs venant de plusieurs villes en Afrique. La ville de Ndjamena comme l'illustre la Figure 1 compte plusieurs chercheurs actifs qui soumettent chaque semaine 20 articles à publier.].

Les tableaux doivent être insérés directement dans le document (pas en image) et être composés le plus simplement possible, en noir et blanc et en orientation portrait. Ils ne doivent pas dépasser une demi-page.

Les figures doivent être compréhensibles et interprétables même en noir et blanc. Constituées de schémas, elles sont fournies avec le meilleur niveau de résolution possible. L'auteur doit insérer au minimum un élément illustratif (01) et au maximum trois (03).

Liste des références (conformément aux Normes CAMES)

Liste des références (conformément aux Normes CAMES)

La liste des références ne devra inclure que les articles cités dans le texte et qui ont été publiés ou acceptés pour publication. Les communications personnelles et les articles non publiés ne pourront être mentionnés que dans le texte. N'utilisez pas les notes de bas de page comme substitut à la liste des références. Les entrées de la liste des références devront suivre l'ordre alphabétique des noms de famille du premier auteur de chaque article. Les titres de revues et d'ouvrages devront être écrits en italique.

Bien sûr, voici une version améliorée de la demande concernant la liste d'orientation bibliographique à la fin de chaque article :

Liste d'orientation bibliographique

Afin d'encourager une exploration plus approfondie des sujets abordés dans l'article, nous encourageons les auteurs à fournir une liste d'orientation bibliographique à la fin de leur contribution. Cette liste, distincte de la bibliographie proprement dite, est conçue pour guider les lecteurs vers des ressources supplémentaires, qu'il s'agisse de livres, d'articles scientifiques ou d'autres supports pertinents. La liste d'orientation bibliographique offre aux lecteurs une opportunité d'approfondir leur compréhension du sujet et d'explorer des perspectives variées. Les auteurs sont encouragés à inclure des œuvres qui ont influencé leur propre travail ou qui représentent des sources clés dans le domaine.

Révision et qualité

-Réviser votre article attentivement pour éliminer toute complexité inutile et corriger les erreurs grammaticales ou typographiques.

-Assurez-vous que le contenu est scientifiquement précis et appuyé par des sources crédibles. Citations et références appropriées sont fortement encouragées.

Soumission

Envoyez votre article au format Microsoft Word suivant la nomenclature suivante :

- Nom de l'auteur + titre de l'article
- Incluez une courte biographie de vous-même, mettant en avant vos qualifications et votre expérience pertinente.
- Joignez également une photo de vous et des liens vers vos profils sur les réseaux sociaux le cas échéant.

Les articles sont publiés tous les 15 du mois en cours sur nos différentes plateformes dédiées à cet effet.

Nous sommes impatients de lire vos contributions passionnantes et de collaborer avec vous pour inciter la curiosité scientifique de nos lecteurs.

L'équipe éditoriale de l'Étudiant Africain



VISITEZ NOTRE SITE WEB POUR PLUS D'INFORMATION